



<b>Milano</b> 	<b>Comune di Milano</b>	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b>  <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

# **Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali**

**Settembre 2010**

	<b>Milano</b> Comune di Milano	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b> <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

### 1. Data delle elezioni

Le elezioni degli Organi Collegiali dei Poli Territoriali si svolgeranno secondo la tempistica indicata in allegato al presente documento. Per l'anno educativo 2010/2011 le elezioni sono fissate nel giorno 27 novembre 2010.

### 2. Commissioni elettorali

La Commissione elettorale, nominata dalla Posizione Organizzativa, si compone di cinque membri designati dal consiglio di scuola uscente: due tra le educatrici in servizio presso le scuole del polo, uno tra il personale ausiliario in servizio presso le scuole del polo; due tra i genitori dei bambini iscritti e frequentanti.

La Commissione elettorale è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza assoluta dai suoi componenti. Le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal Presidente.

La Commissione elettorale delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti. Tutte le decisioni della predetta Commissione sono prese a maggioranza.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La Commissione è nominata non oltre la data di scadenza indicata al punto 2 dello calendario allegato al presente documento. Resta in carica per un biennio.

### 3. Formazione degli elenchi degli elettori

La Commissione elettorale sulla base delle comunicazioni cui è tenuta la scuola, forma ed aggiorna gli elenchi degli elettori del Consiglio di scuola di Polo.

Detti elenchi sono distinti come segue:

- 1) elenco delle educatrici in servizio presso ciascuna scuola/nido;
- 2) elenco del personale ausiliario in servizio ;
- 3) elenco dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) dei bambini iscritti e frequentanti le scuole del Polo.

Nel caso in cui il bambino sia in affidamento preadottivo, la potestà è esercitata dall'affidatario.

I genitori di più bambini iscritti a diverse sezioni della scuola votano una sola volta.

I genitori di bambini frequentanti contemporaneamente il nido e la scuola d'infanzia voteranno per entrambi i candidati delle liste del nido e della scuola.

Fa parte dell'elenco degli elettori il personale educativo assunto a tempo determinato che ha diritto al voto ma non può essere eletto.


Il personale educativo ed ausiliario non dipendente del Comune di Milano(ad esempio: educatrici dei nidi accreditati e/o convenzionati, personale di Milano Ristorazione, ecc.) non può essere inserito negli elenchi degli elettori né può partecipare alle votazioni.

Gli elenchi devono essere depositati entro la scadenza indicata al punto 5 del calendario allegato al presente documento.

Gli elenchi sono depositati nella segreteria del polo territoriale a disposizione per visione di chiunque ne faccia la richiesta; del deposito va data comunicazione mediante avviso da affiggere all'albo a cura della Posizione Organizzativa.

Gli elenchi di cui trattasi devono recare cognome, nome, luogo e data di nascita delle persone che vi sono iscritte.

I requisiti per l'inclusione negli elenchi devono essere posseduti alla data in cui sono indette le relative elezioni.

	<b>Milano</b> Comune di Milano	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b>  <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla stessa Commissione elettorale che ha compilato gli elenchi, entro il termine perentorio di 4 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso dell'avvenuto deposito degli elenchi.

La Commissione decide entro i successivi 2 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato.

In caso di mancata decisione entro il termine riferito, il ricorso è da considerarsi respinto.

Gli elenchi definitivi sono rimessi ai seggi elettorali per la relativa affissione.

#### 4. Costituzione dei seggi elettorali

Le posizioni organizzative comunicano le sedi dei seggi elettorali, istituiti presso ogni polo territoriale, alla Commissione elettorale del polo entro il periodo indicato al punto 4 del calendario allegato.

Ogni seggio elettorale, con sede centrale presso il polo, è articolato in sedi decentrate in modo tale che ogni unità educativa di polo abbia una sede decentrata di seggio.

Ogni seggio elettorale è composta da un unico presidente e da due scrutatori per ogni sede distaccata.

A cura del Presidente del seggio viene individuato uno scrutatore con funzioni di segretario.

I componenti del seggio sono scelti da coloro che fanno parte delle categorie da rappresentare e sono elettori nella sede distaccata.

I componenti dei seggi elettorali sono nominati dalla Posizione Organizzativa su designazione della Commissione elettorale.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che risultino nelle liste dei candidati.

Tutte le decisioni dei seggi elettorali sono prese a maggioranza.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I genitori dei nidi privati convenzionati e comunali accreditati hanno come sede di seggio in cui votare, il seggio centrale presso la sede del Polo.

#### 5. Determinazione della consistenza numerica di ciascuna componente degli organi collegiali

Entro quattro giorni dall'avvenuto deposito degli elenchi degli elettori, le Commissioni elettorali dei poli determinano come segue la consistenza numerica dei posti da attribuire a ciascuna componente:


Nei Nidi d'infanzia:

fino a 75 bambini:

- 1 genitore dei nidi comunali a gestione diretta;
- 1 genitore dei nidi accreditati;
- 1 genitore de nidi privati convenzionati;
- 1 educatore;
- 1 personale ausiliario;

fino a 150 bambini

- 2 genitori dei nidi comunali a gestione diretta;
- 1 genitore dei nidi accreditati;
- 1 genitore de nidi privati convenzionati;
- 1 educatore;
- 1 personale ausiliario;

	<b>Milano</b> Comune di Milano	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b>  <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

fino a 225 bambini:

- 2 genitori dei nidi comunali a gestione diretta;
- 1 genitore dei nidi accreditati;
- 1 genitore de nidi privati convenzionati;
- 2 educatori;
- 1 personale ausiliario;

fino a 300 bambini:

- 3 genitori dei nidi comunali a gestione diretta;
- 1 genitore dei nidi accreditati;
- 1 genitore de nidi privati convenzionati;
- 3 educatori;
- 1 personale ausiliario;

oltre 300 bambini:

- 4 genitori dei nidi comunali a gestione diretta;
- 1 genitore dei nidi accreditati;
- 1 genitore de nidi privati convenzionati;
- 3 educatori;
- 1 personale ausiliario;

Nelle scuole d'infanzia:

fino a 300 bambini: 4 genitori – 4 educatori – 1 personale ausiliario;

da 301 a 400 bambini: 5 genitori – 5 educatori – 1 personale ausiliario;

con oltre 400 bambini: 6 genitori – 6 educatori – 2 personale ausiliario.


Pertanto le componenti di cui si eleggeranno i rappresentanti sono le seguenti:

1. genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia;
2. genitori dei nidi comunali a gestione diretta;
3. genitore dei nidi accreditati;
4. genitore de nidi privati convenzionati;
5. personale educativo delle scuole dell'infanzia;
6. personale educativo dei nidi;
7. personale ausiliario delle scuole;
8. personale ausiliario dei nidi.

In aggiunta a queste componenti è prevista la partecipazione della Posizione Organizzativa del Polo e di un rappresentante del Consiglio di Zona competente.

Non possono essere eletti quali rappresentanti dei genitori i Consiglieri di Zona in carica.

I dati in base ai quali è determinata la consistenza numerica degli organi collegiali e di ciascuna componente sono stabiliti con riferimento alla data in cui sono state indette le elezioni.

<b>Milano</b> 	<b>Comune di Milano</b>	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b>  <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

## 6. Formazione e presentazione delle liste dei candidati

Per le elezioni relative ai Consigli di Scuola dei Poli territoriali, le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente (genitori, educatori e personale ausiliario distinti per scuole e nidi).

Ciascuna lista può essere presentata:

- da un elettore della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori inferiore a 10;
- da dieci elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 10 ma non superiore a 100 (la frazione superiore a 5/10 si computa per unità);
- da venti elettori della stessa componente, quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori superiore a 100.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista; nessun candidato può essere incluso in più liste né presentarne alcuna. Ciascuna lista deve essere contraddistinta solo da un numero progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla competente Commissione elettorale.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, aggiungendo il cognome del bambino per una più facile identificazione.

Essi sono contraddistinti da un numero progressivo.

Le liste debbono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione dei candidati, i quali dovranno inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere sottoscritte dalla Posizione Organizzativa, dalla sua sostituta o da un'educatrice appositamente delegata.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria del polo nei giorni indicati al punto 6 dello calendario allegato al presente documento.


Il primo firmatario tra i presentatori della lista comunicherà ai Presidenti delle Commissioni elettorali e dei seggi elettorali i rappresentanti delle liste (in ragione di uno), sia presso la Commissione elettorale, sia presso i seggi elettorali che potranno assistere a tutte le operazioni successive al loro insediamento.

Le Commissioni elettorali verificheranno che:

- a) le liste siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista; che siano debitamente sottoscritte le firme dei presentatori eliminando le liste per le quali manchi uno dei detti requisiti;
- b) le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, che gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista; che le loro firme siano debitamente sottoscritte, cancellando i nomi dei candidati per i quali manchi uno dei detti requisiti.

Le Commissioni provvederanno inoltre, a ridurre le liste che contengono un numero di candidati superiore al massimo consentito, cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste.

Esse non terranno conto delle firme dei presentatori che avessero sottoscritto altre liste presentate in precedenza e, qualora dopo questa operazione i presentatori risultassero in numero inferiore a quello

	<b>Milano</b> Comune di Milano	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b> <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

richiesto, inviteranno il primo presentatore a regolarizzare la presentazione della lista entro 2 giorni dall'avvenuta comunicazione mediante affissione presso l'albo del polo.

Di tutte le operazioni sarà redatto verbale e le decisioni saranno rese pubbliche entro 2 giorni dalla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste, con affissione all'albo.

Le decisioni assunte possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni con ricorso al Direttore del Settore Servizi all'Infanzia che decide in merito entro i due giorni successivi.

In caso di mancata decisione nel termine riferito il ricorso è da considerarsi respinto.

Le liste definitive dei candidati sono nuovamente affisse all'albo e sono inviate ai seggi elettorali all'atto del loro insediamento.

## 7. Presentazione dei candidati e dei programmi

L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista e dai candidati.

Negli edifici scolastici sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi nel periodo indicato al punto 8 del calendario allegato al presente documento. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione nei locali delle scuole del Polo di scritti relativi ai programmi.

Sono consentite le riunioni negli edifici scolastici, in ore non coincidenti con l'orario di servizio, per gli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali. Esse non possono superare il numero di una per ogni lista per ciascun Polo. Le riunioni si svolgono nel periodo indicato al punto 8 del calendario allegato.

Le richieste per le riunioni sono presentate dai rappresentanti della lista alla Posizione Organizzativa del Polo territoriale, nel periodo indicato al punto 7 del calendario allegato.

La Posizione Organizzativa del Polo stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta.

Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

## 8. Predisposizione delle schede

Le schede per l'espressione del voto devono essere costituite da fogli di uguale grandezza in ogni seggio.

Le Posizioni Organizzative provvederanno a fornire ai seggi operanti presso le rispettive scuole i fogli necessari per il funzionamento dei seggi stessi, all'atto del loro insediamento.

I Presidenti dei seggi cureranno che i fogli siano ripartiti in tanti gruppi quante sono le categorie di elettori. Tutte le schede devono recare l'indicazione del seggio elettorale e devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore.


Qualora la vidimazione non avvenga lo stesso giorno delle votazioni, le schede vidimate debbono essere custodite in plichi sigillati.

## 9. Modalità delle votazioni

Le votazioni si svolgono in una sola giornata il giorno 27 novembre 2010 dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi.

Essi sono tenuti ad esibire documento valido per il riconoscimento. In mancanza di documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti del seggio presenti.

	<b>Milano</b> Comune di Milano	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b> <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. Anche in tal caso deve essere fatta succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti del seggio presenti.

Nel locale adibito alle votazioni deve essere determinato lo spazio riservato al pubblico, lo spazio riservato ai componenti del seggio e lo spazio riservato alle votazioni.

Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati e quelle degli elettori. Nello spazio riservato ai componenti del seggio deve essere disposto un tavolo, sopra il quale va posta l'urna. Nello spazio riservato alle votazioni devono essere disposti due tavoli in due angoli opposti in modo che gli elettori vengano a trovarsi alle spalle dei componenti del seggio, assicurando in ogni caso la segretezza del voto.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore, per ogni singola scheda, mediante **l'indicazione del numero della lista che intende votare, del cognome** (e, ove fosse necessario per il verificarsi di omonimie della stessa lista, del nome e della data di nascita) **del candidato cui intende assegnare la preferenza o del numero del candidato nella rispettiva lista.**

Ogni elettore può esprimere il proprio voto di preferenza per un solo candidato quando il numero dei seggi da attribuire alla categoria non sia superiore a tre; può esprimere non più di due preferenze negli altri casi.

Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per delega, dato che il voto ha sempre carattere personale.

Le persone con impedimento fisico tale da rendere impossibile l'esercizio di voto possono esercitarlo con l'aiuto di un elettore che sia stato scelto volontariamente come accompagnatore, purché eserciti il diritto di voto presso lo stesso Polo. Tale evenienza viene fatta constatare succintamente nel verbale. Nessun elettore può esercitare la funzione di accompagnatore per più di un invalido.

Alle ore 8 il Presidente apre il seggio, chiamando a farne parte gli scrutatori.

Se il Presidente è assente egli è sostituito dallo scrutatore più anziano di età presente il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitare le funzioni un elettore presente. Analogamente procede il Presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori.

Quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti, integrandoli appena possibile.

Le votazioni hanno termine alle ore 18.

Delle operazioni di voto viene redatto, in duplice originale, processo verbale che è sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori.


A tutte le suddette operazioni possono assistere i rappresentanti di lista i quali possono apporre le loro firme sui processi verbali.

## 10. Operazioni di scrutinio

Terminate le operazioni di voto le urne contenenti le schede devono essere portate presso la sede del polo, in quanto sede centrale del seggio. Qui hanno luogo le operazioni di scrutinio che devono iniziare immediatamente dopo la chiusura delle votazioni. Non possono essere interrotte fino al loro completamento, alle stesse devono assistere almeno due componenti del seggio.

Alle operazioni predette possono partecipare i rappresentanti di lista.

Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale, in duplice originale che è sottoscritto in ogni foglio dal Presidente e dagli scrutatori. Da detto processo verbale devono in particolare risultare i seguenti dati:

<b>Milano</b> 	<b>Comune di Milano</b>	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b>  <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

- a) il numero degli elettori e quello dei votanti distinto per ogni categoria;
- b) il numero dei voti attribuito a ciascuna lista;
- c) il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.

### 11. Attribuzione dei posti

Le operazioni necessarie per l'attribuzione dei posti vengono effettuate presso la sede del polo. Ai fini dell'assegnazione dei posti tra le liste di ciascuna componente si divide ciascuna cifra elettorale (il numero di voti presi da ciascuna lista) successivamente per uno, due, tre, quattro... sino alla concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere disponendoli in graduatoria decrescente.

A ciascuna lista spettano tanti posti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria.

A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità di quest'ultima per sorteggio (vedi esempio).

Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli.

In caso di parità del numero dei voti di preferenza tra due o più candidati della stessa lista sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.


ESEMPIO:

Lista 1 con voti validi	Lista 2 con voti validi
1200 : 1 = 1200	470 : 1 = 470
1200 : 2 = 600	470 : 2 = 237
1200 : 3 = 400	470 : 3 = 156
1200 : 4 = 300	470 : 4 = 117

Tenuto conto che nell'esempio i seggi da assegnare sono 4 ponendo in ordine decrescente i quozienti più elevati sino al quarto avremo la seguente graduatoria:

1 -	1200	lista 1
2 -	600	lista 1
3 -	470	lista 2
4 -	400	lista 1

Nell'esempio le cifre sono arrotondate per difetto all'unità: in caso di apparente uguaglianza devono essere sviluppate con i decimali.

<b>Milano</b>  <b>Comune di Milano</b>	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b>  <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
		Versione 1.00
		8 settembre 2010

## 12. Proclamazione degli eletti

Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale procede alla proclamazione degli eletti per ogni componente.

Degli eletti proclamati va data comunicazione mediante affissione del relativo elenco all'albo del Polo.

## 13. Ricorsi

I rappresentanti delle liste dei candidati e i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso alla Commissione elettorale avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti.

I ricorsi sono decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.

Contro la decisione della Commissione elettorale, può, entro i successivi 5 giorni, essere presentato ricorso al Direttore del Settore Servizi all'Infanzia, che decide in merito entro i successivi 10 giorni.

## 14. Convocazione del Consiglio di Scuola del Polo

La prima convocazione del Consiglio di Scuola del Polo è disposta dalla Posizione Organizzativa.


Detta convocazione ha luogo dopo la decisione dei ricorsi eventualmente presentati e, comunque, non oltre il ventesimo giorno dalla data in cui sono stati proclamati gli eletti, previa nomina ai sensi dell'articolo 11 del Regolamento per l'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola dell'Infanzia comunale.

## 15. Ulteriori disposizioni

Per quanto non disposto nella presente procedura si rinvia al Regolamento per l'istituzione degli Organi Collegiali della Scuola dell'Infanzia comunale ed alla normativa vigente, in particolare l'ordinanza ministeriale n. 215 del 15.11.1911.

Si riportano i seguenti documenti:

1. Calendario dei principali adempimenti elettorali;
2. Estratto del verbale delle votazioni delle scuole dell'infanzia per polo (Allegato 1);
3. Estratto del verbale delle votazioni dei nidi (nelle tre tipologie) per polo (Allegato 2);
4. Modulo rilevazione dati statistici delle scuole per polo (Allegato 3);
5. Modulo rilevazione dati statistici dei nidi (nelle tre tipologie) (Allegato 4);
6. Modulo dei candidati eletti per componenti (Allegato 5).

<b>Milano</b> 	<b>Comune di Milano</b>	<b>Settore Servizi all'Infanzia</b>  <b>Ufficio Attività integrative e iniziative di sostegno alla famiglia</b>	Procedura per l'elezione degli organi collegiali dei poli territoriali
			Versione 1.00
			8 settembre 2010

### CALENDARIO DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI ELETTORALI PER L'ANNO EDUCATIVO 2010/2011

<b>1</b>	Indizione delle elezioni	entro il	04/10/2010
<b>2</b>	Costituzione delle Commissioni Elettorali	entro il	11/10/2010
<b>3</b>	Comunicazione alle Commissioni Elettorali dei nominativi degli elettori da parte delle Posizioni Organizzative	entro il	15/10/2010
<b>4</b>	Individuazione dei seggi elettorali	entro il	20/10/2010
<b>5</b>	Formazione elenchi elettorali	entro il	25/10/2010
<b>6</b>	Presentazione liste candidati (dalle ore 9 alle ore 12)	dalle ore 9.00 del alle ore 12.00 del	29/10/2010 04/11/2010
<b>7</b>	Richiesta per le riunioni dei candidati di ciascuna lista	dal al	05/11/2010 11/11/2010
<b>8</b>	Propaganda elettorale	dal al	12/11/2010 23/11/2010
<b>9</b>	Nomina seggi	entro il	24/11/2010
<b>10</b>	<b>Votazioni</b>		<b>27/11/2010</b>